

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi

persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

Având în vedere că obiectivele prioritare ale Programului de guvernare pentru perioada 2005—2008 sunt reducerea sărăciei și îmbunătățirea standardului de viață al populației, precum și îmbunătățirea legislației cu caracter reparatoriu pentru persoanele persecutate din motive politice și etnice,

ținând seama de faptul că Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ cu caracter reparatoriu pentru anumite categorii de persoane care au avut de suferit atât din punct de vedere moral, cât și social, ca urmare a persecuției politice la care au fost supuse în regimul comunist,

luând în considerare faptul că de la ultima actualizare a indemnizațiilor din iunie 2006, prin Legea nr. 232/2006 pentru modificarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, creșterea inflației și a indicelui prețurilor de consum au condus la scăderea puterii de cumpărare a acestei categorii de persoane,

având în vedere că o mare parte dintre beneficiarii Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, au ca unică sursă financiară aceste indemnizații, că sunt persoane în vârstă și într-o stare de sănătate precară, se impune o majorare a nivelului acestor indemnizații.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 18 martie 1998, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Persoanele care s-au aflat în situațiile prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a), b) și e) și alin. (2) au dreptul la o indemnizație lunară de 200 lei pentru fiecare an de detenție, strămutare în alte localități, deportare în străinătate sau prizonierat, indiferent dacă sunt sau nu sunt pensionate.

(2) Persoanele care s-au aflat în una dintre situațiile prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) și d) au dreptul la o indemnizație lunară de 100 lei pentru fiecare an de internare abuzivă în

spitalele de psihiatrie sau de domiciliu obligatoriu, indiferent dacă sunt sau nu sunt pensionate.”

2. La articolul 4, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Soțul (soția) celui decedat, din categoria celor dispăruți sau exterminați în timpul detenției, internați abuziv în spitale de psihiatrie, deportați, prizonieri sau cărora li s-a stabilit domiciliu obligatoriu, are dreptul la o indemnizație lunară de 200 lei neimpozabilă, dacă ulterior nu s-a recăsătorit.”

Art. II. — Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 18 martie 1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, se va republica, după aprobarea acesteia din urmă prin lege, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 7 mai 2008.

Nr. 59.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind preluarea unor sectoare de drum de interes local din domeniul public al oraşului Zimnicea, judeţul Teleorman, şi din administrarea Consiliului Local al Oraşului Zimnicea în domeniul public al statului şi în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A. a activităţilor de interes naţional în domeniul administrării drumurilor naţionale, precum şi încadrarea acestora în categoria funcţională a drumurilor naţionale

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 9 alin. (2) şi al art. 12 alin (1) şi (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 12 şi 221 din Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al art. 1 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 84/2003 pentru înfiinţarea Companiei Naţionale de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administraţia Naţională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă preluarea unor sectoare de drum de interes local, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al oraşului Zimnicea, judeţul Teleorman, şi din administrarea Consiliului Local al Oraşului Zimnicea în domeniul public al statului şi în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A. a activităţilor de interes naţional în domeniul administrării drumurilor naţionale, precum şi încadrarea acestora în categoria funcţională a drumurilor naţionale.

Art. 2. — Predarea-preluarea sectoarelor de drum prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Local al Oraşului Zimnicea şi Ministerul Transporturilor, prin Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A., în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 şi 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările şi completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,
Antonel Tănase,
secretar de stat

Ministrul internelor şi reformei administrative,
Cristian David

Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 7 mai 2008.
Nr. 474.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale sectoarelor de drum de interes local, care se preiau din domeniul public al oraşului Zimnicea şi din administrarea Consiliului Local al Oraşului Zimnicea, judeţul Teleorman, în domeniul public al statului şi în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A. a activităţilor de interes naţional în domeniul administrării drumurilor naţionale

Denumirea sectoarelor de drum	Persoana juridică de la care se preiau sectoarele de drum	Persoana juridică care preia sectoarele de drum	Lungimea totală (km)	Indicativul vechi	Indicativul nou
Str. Republicii, tronsonul dintre str. Turnu Măgurele şi Str. Tineretului Str. Tineretului	Consiliul Local al Oraşului Zimnicea	Ministerul Transporturilor — Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A.	Str. Republicii, tronson între str. Turnu Măgurele şi Str. Tineretului km 0+000 — 2+700 Str. Tineretului km 0+000 — 0+870	Stradă	Drum Naţional D.N. 5C

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**pentru eliberarea, la cerere, a domnului Szász Attila
din funcția de consilier de stat în cadrul aparatului de lucru
al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din
domeniile culturii, învățământului și integrării europene**

Având în vedere demisia domnului Szász Attila din funcția de consilier de stat în cadrul aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene, înregistrată sub nr. 5/2.535 din 8 mai 2008,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Szász Attila se eliberează, la cerere, din funcția de consilier de stat în cadrul aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 12 mai 2008.

Nr. 89.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**pentru numirea doamnei Lőrincz Csilla în funcția de consilier
de stat în cadrul aparatului de lucru al ministrului de stat
pentru coordonarea activităților din domeniile culturii,
învățământului și integrării europene**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Lőrincz Csilla se numește în funcția de consilier de stat în cadrul aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 12 mai 2008.

Nr. 90.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării și prognozei nr. 319/2002 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Tetarom” — S.A.

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. h) și ale art. 3 alin. (1) lit. a) pct. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, ale art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată prin Legea nr. 98/2008, ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 490/2002, cu modificările ulterioare, ale art. 2 alin. (2) din Instrucțiunile de acordare și anulare a titlului de parc industrial, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 2 din Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 319/2002 privind acordarea titlului de parc industrial Societății Comerciale „Tetarom” — S.A., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 783 din 28 octombrie 2002, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Terenul pentru care se acordă titlul de parc industrial are următoarele caracteristici:

- a) este situat pe teritoriul administrativ al municipiului Cluj-Napoca, județul Cluj;
- b) are o suprafață de 31,93 ha;

c) se învecinează la nord cu magistrala de cale ferată Cluj-Napoca—Oradea, la est cu strada Tăietura Turcului, la sud cu Muzeul Etnografic al Transilvaniei și proprietăți ale județului Cluj și la vest cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară.

(2) Perimetrul parcului industrial este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.”

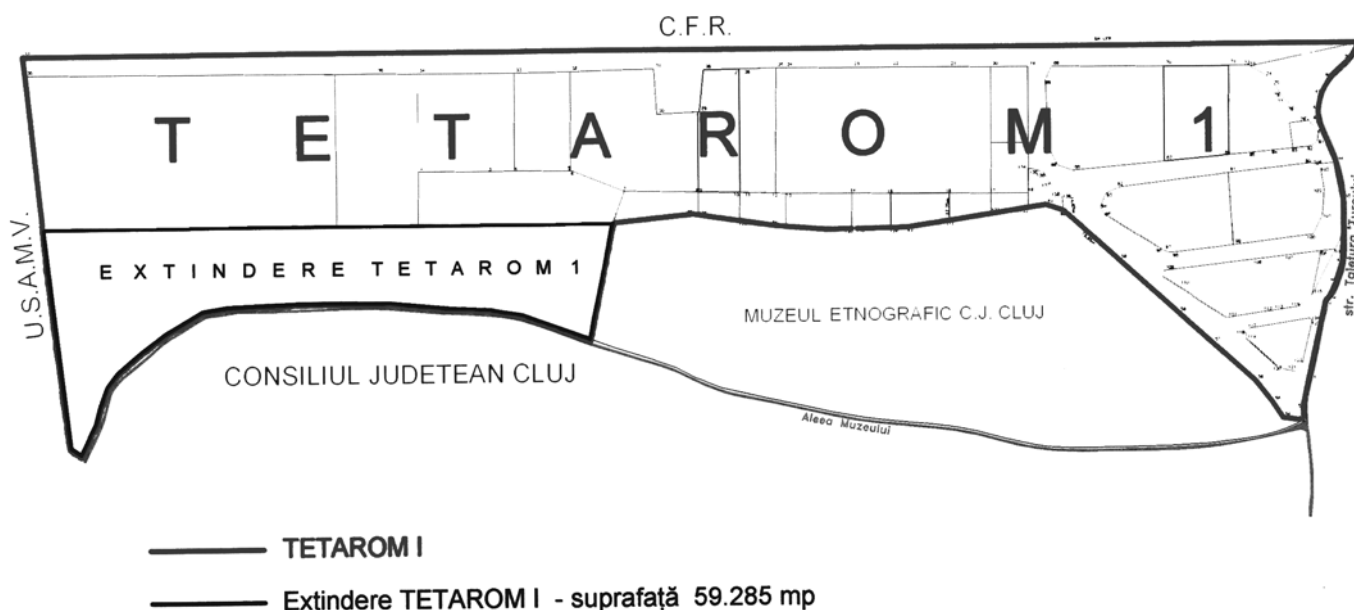
Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 8 mai 2008.
Nr. 470.

ANEXĂ*

PARCUL INDUSTRIAL TETAROM 1 CLUJ-NAPOCA



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului pentru implementarea programului „Termoficare 2006—2015 — căldură și confort”**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 462/2006 pentru aprobarea programului „Termoficare 2006—2015 — căldură și confort” și înființarea Unității de management al proiectului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru implementarea programului „Termoficare 2006—2015 — căldură și confort”, elaborat de Unitatea de management al proiectului „Termoficare 2006—2015 — căldură”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 8 mai 2008.
Nr. 471.

ANEXĂ

REGULAMENT**pentru implementarea programului „Termoficare 2006—2015 — căldură și confort”****CAPITOLUL I**
Obiectivele**I.1. Introducere**

Dezvoltarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) este opțiunea strategică a Guvernului României, așa cum reiese din Hotărârea Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate și din Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2007 pentru aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007—2020. Reabilitarea și modernizarea acestor sisteme sunt în concordanță cu Strategia națională în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazată pe cererea de energie termică utilă.

Calitatea de stat membru al Uniunii Europene impune aplicarea directivelor privind eficiența energetică la utilizatorii finali și serviciile energetice, cogenerarea de înaltă eficiență, încadrarea în normele de mediu, precum și respectarea angajamentelor asumate de România prin tratatul de aderare.

Încălzirea urbană prin sisteme centralizate și utilizarea tehnologiilor moderne de producere, transport și distribuție a energiei termice oferă următoarele avantaje:

- eficiență energetică ridicată;
- posibilitatea utilizării mai multor tipuri de combustibili, utilizarea energiei reziduale rezultate în urma unor procese industriale — apă fierbinte, abur și a resurselor regenerabile — energie solară, apă geotermală, biomasă, biocombustibili, deșeuri menajere, alte deșeuri combustibile etc.;

- exploatare simplă din partea consumatorului, care nu se implică în activități de aprovizionare cu combustibil, întreținere, supravegherea funcționării etc.;

- siguranță pentru consumator, comparativ cu sursele individuale;

- poluarea redusă, prin amplasarea surselor de energie termică în afara zonei locuibile și realizarea unui nivel redus de emisii poluante;

- facilitatea aplicării unor politici (locale) de investiții, în domeniul eficienței energetice, al îmbunătățirii calității mediului etc;

I.2. Obiectivele**I.2.1. Obiectivul regulamentului**

Punerea în aplicare a programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 462/2006, cu modificările și completările ulterioare. Implementarea regulilor stabilite în prezentul regulament va avea ca finalitate modernizarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a localităților participante la program.

I.2.2. Obiectivele programului

La finalizarea lucrărilor de modernizare a SACET prin programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” vor fi îndeplinite următoarele obiective:

— reducerea semnificativă a costurilor cu energia termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum pentru toți consumatorii racordați la sistemele de alimentare centralizată cu energie termică, prin creșterea eficienței acestor sisteme și îmbunătățirea calității serviciului;

— reducerea consumului de resurse energetice primare cu cel puțin 1 milion Gcal/an (aproximativ 100.000 tep/an), față de consumul de resurse energetice primare utilizate pentru asigurarea energiei termice pentru populație din anul 2004;

— randamentele energetice anuale ale unităților de producție a agentului termic vor fi de cel puțin 80% și de cel puțin 70% la unitățile ce vor folosi biomasa ca resursă energetică primară, corelat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 219/2007;

— reducerea pierderilor tehnologice în rețelele de transport al agentului termic primar și în rețelele de distribuție până la valoarea de maximum 15% din cantitatea de energie vehiculată;

— valorificarea pe plan local a potențialului de resurse regenerabile pentru acoperirea cererii de energie termică pentru populație și înlocuirea sau reducerea combustibililor scumpi ori deficitari;

— reducerea atât a emisiilor poluante în spațiul urban locuibil generate de utilizarea surselor individuale de energie termică, cât și a poluării globale prin diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

CAPITOLUL II

Condiții de eligibilitate

II.1. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”

Beneficiarii programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” sunt autorități ale administrației publice locale care dețin în proprietate sisteme de termoficare sau părți ale acestora.

Beneficiarii trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții:

1. să facă dovada că sunt proprietarii sistemului de termoficare sau ai unei părți a acestuia;

2. să demonstreze că infrastructura existentă și terenul aferent proiectului propus sunt libere de sarcini;

3. să facă dovada existenței unui compartiment de specialitate la nivel local cu atribuții privind desfășurarea investiției de reabilitare și eficientizare a SACET;

4. să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a bugetului local/județean de venituri și cheltuieli unde sunt prevăzute sumele necesare finanțării proiectului (surse proprii și atrase, altele decât cele de la bugetul de stat alocate prin prezentul program);

5. să finanțeze toate cheltuielile neeligibile, cheltuielile ocazionale de pregătirea proiectului și formularea cererii de finanțare;

6. să prezinte strategia locală de alimentare cu energie termică;

7. să prezinte studiul de fezabilitate;

8. să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a strategiei de alimentare cu energie termică;

9. să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a studiului de fezabilitate;

10. să prezinte hotărârea consiliului local/județean privind stabilirea zonei sau a zonelor unitare de încălzire, reprezentând arealul geografic (zona unei localități) aparținând unei unități administrativ-teritoriale în interiorul căreia se poate promova o singură soluție de încălzire, respectiv soluția adoptată pentru reabilitarea și eficientizarea SACET.

Beneficiarii programului sunt direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și nu vor acționa ca intermediari.

Sumele alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative se vor utiliza etapizat, numai în proporția stabilită conform cap. III.

Decontarea situațiilor de lucrări din sumele alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative se va face numai după prezentarea documentelor justificative aferente plății de la bugetul local.

II.2. Condiții de eligibilitate a proiectelor

Pentru a putea fi eligibil, un proiect de modernizare a sistemului centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

— proiectul va avea ca temă modernizarea componentelor eligibile ale SACET, cu respectarea performanțelor minime obligatorii prevăzute în programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”, cap. III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 462/2006:

1. unitatea (unitățile) de producție a agentului termic;

2. rețeaua de transport al agentului termic primar (apă fierbinte);

3. stațiile termice sau modulele termice la nivel de imobil, acolo unde se justifică economic;

4. rețeaua de distribuție a apei calde și a agentului termic de încălzire;

— proiectul trebuie să prezinte o soluție care să corespundă principiilor și conținutului Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 882/2004, Strategiei Energetice a României pentru perioada 2007—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2007, Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.535/2003, Strategiei naționale în domeniul eficienței energetice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 163/2004, și Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei;

— proiectul trebuie să respecte normele europene de mediu transpuse în legislația națională în domeniu prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006, Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;

— fundamentarea investiției se face printr-un studiu de fezabilitate, corelat cu strategia locală de alimentare cu energie termică a localității și cu programul propriu de eficiență energetică, realizat conform Legii nr. 199/2000, republicată;

— proiectele se pot executa într-o perioadă cuprinsă în intervalul 2008—2015 și vor avea anexat un calendar de eșalonare anuală a lucrărilor de investiții;

— pentru elaborarea sau reactualizarea, acolo unde este cazul, a strategiilor locale și a studiilor de fezabilitate, se vor respecta cerințele cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

— ordinea de execuție a lucrărilor de modernizare a SACET va fi de la consumator spre sursă.

II.3. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data de 1 ianuarie 2008, în condițiile prezentului regulament.

Pentru a fi eligibile pentru cofinanțare de la bugetul de stat, cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile menționate mai jos, să corespundă obiectivelor programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” și să fie direct legate de obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (precum: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; evacuări ale materialelor rezultate; devieri ale rețelilor de utilități din amplasament;

sistemizări pe verticală; drenaje; epuizante etc. — numai cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază)

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului privind protecția mediului (lucrări și acțiuni de protecție a mediului; refacerea cadrului natural și aducerea la starea inițială după terminarea lucrărilor, precum: plantarea de copaci, reamenajarea de spații verzi și altele de aceeași natură)

3. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului investiției [precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; rețele de comunicații (telefonie, radio-tv, internet); drumuri de acces și căi ferate industriale; bransare la rețele de utilități — care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului investiției]

4. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului):

— studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate a terenului);

— proiectare și inginerie (studiu de fezabilitate, proiect de execuție, verificarea tehnică a proiectării);

— expertize tehnice pentru lucrări de modernizare sau consolidare a construcțiilor existente;

— asistență tehnică (asistență tehnică din partea proiectantului, dacă nu intră în costurile proiectării; asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de beneficiar).

5. Cheltuieli legate de investiția de bază — pentru construcții și instalații legate de construcții (execuție de clădiri; consolidări, modernizări, reparații clădiri; construcții speciale; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, rețele de comunicații electronice și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției)

6. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje și echipamente (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj, utilaje fără montaj, montaj utilaje tehnologice)

7. Cheltuieli legate de investiția de bază — pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe corporale

8. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how și alte drepturi de utilizare similare)

CAPITOLUL III

Finanțarea proiectelor incluse în program

Finanțarea proiectelor care vor fi incluse în programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” va avea două componente:

a) sume reprezentând partea de finanțare de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale care pot fi următoarele:

— surse proprii ale unităților administrativ-teritoriale prevăzute în buget local;

— credite bancare contractate de unitățile administrativ-teritoriale;

— fonduri nerambursabile, altele decât cele obținute de la bugetul de stat de unitățile administrativ-teritoriale;

b) sume alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative ce reprezintă cofinanțare.

Procentul de alocare a sumelor ce reprezintă partea de cofinanțare este stabilit de către comisia interministerială în felul următor:

— maximum 70% de la bugetul de stat și 30% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului de investiție, în surse noi de producere a energiei termice ce utilizează resurse regenerabile;

— maximum 60% de la bugetul de stat și 40% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului de investiție, în cazul localităților care au venituri proprii mai mici de 100 milioane lei;

— maximum 50% de la bugetul de stat și 50% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului de investiție, în cazul localităților care au venituri proprii mai mici de 200 milioane lei și mai mari de 100 milioane lei;

— maximum 40% de la bugetul de stat și 60% de la bugetul local din valoarea totală a proiectului de investiție, în cazul localităților care au venituri proprii mai mari de 200 milioane lei.

Sumele acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative în cadrul programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” nu constituie ajutor de stat, beneficiarii (autoritățile administrației publice locale) sunt obligate să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

— investițiile sunt realizate de autoritatea administrației publice locale în calitate de proprietar al SACET și nu de operatorul delegat pentru prestarea serviciului public, chiar dacă operatorul are ca acționar autoritatea administrativă locală;

— sumele alocate sunt gestionate direct de autoritatea locală pentru realizarea unor obiective de investiții aflate în totalitate în proprietatea acesteia;

— sumele alocate se vor derula exclusiv prin bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților administrativ-teritoriale;

— la contractarea lucrărilor de investiții se vor respecta prevederile legale privind achizițiile publice.

În situația în care până la data de 1 septembrie 2008, totalul sumelor acordate de la bugetul de stat beneficiarilor eligibili este mai mic decât suma anuală prevăzută în bugetul de stat pentru acest program, Comisia interministerială de coordonare a programului va redistribui diferența beneficiarilor deja calificați.

Pentru finalizarea proiectelor demarate în perioada 2006—2007 lucrările care au mai rămas de executat pot fi cofinanțate în cadrul acestui program.

CAPITOLUL IV

Etapele accesării programului și evaluarea proiectelor

IV.1. Etapele necesare a fi parcurse pentru accesarea programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” sunt următoarele:

1. elaborarea sau reactualizarea strategiilor locale de alimentare cu energie termică a localității, în condițiile prezentului regulament. Nu sunt luate în considerare decât strategiile care au fost elaborate/reactualizate începând cu anul 2007 și au un orizont de timp de minimum 10 ani;

2. aprobarea strategiei locale de alimentare cu energie termică a localității, de către consiliul local/județean;

3. elaborarea sau reactualizarea studiilor de fezabilitate, conform prevederilor legale;

4. aprobarea studiilor de fezabilitate de către consiliul local/județean;

5. depunerea la Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Unitatea de management al proiectului (UMP) a documentației proiectului pentru obținerea finanțării (solicitare de finanțare, conform modelului din anexă, strategie de alimentare cu energie termică a localității, studiu de fezabilitate, hotărârile de aprobare de către autoritatea locală a strategiei de alimentare cu energie termică, respectiv a studiului de fezabilitate, însoțite de avizele acordate de autoritățile de reglementare competente în domeniu — ANRSC și/sau ANRE, calendarul de eșalonare anuală a lucrărilor de investiții).

Solicitantul (autoritatea administrației publice locale) va prezenta documentele care justifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate impuse de prezentul regulament;

6. analiza și avizarea de către Unitatea de management al proiectului a documentației depuse. Unitatea de management

al proiectului poate cere autorității locale completarea sau, după caz, refacerea documentației;

7. evaluarea și prioritizarea de către Unitatea de management al proiectului a documentațiilor eligibile;

8. întocmirea de către Unitatea de management al proiectului a rapoartelor de specialitate pentru fiecare solicitare de finanțare;

9. aprobarea/respingerea solicitării de finanțare de către comisia interministerială;

10. comunicarea autorității publice locale a aprobării solicitării de finanțare în vederea includerii sumelor în bugetul local de venituri și cheltuieli.

IV.2. Evaluarea proiectelor

În situația în care sumele solicitate de beneficiarii eligibili depășesc alocările bugetare pentru programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” Unitatea de management al proiectului va evalua și prioritiza documentațiile eligibile după următoarele criterii:

— conduc la reducerea semnificativ mai mare a costului estimat de producere a unității de energie termică;

— au o durată de implementare și o durată de recuperare a investiției mai reduse;

— număr de apartamente și locuințe individuale branșate la SACET inițial și în prezent (rata de debranșare);

— reducerea consumului de resurse energetice primare față de situația existentă (tep);

— îndeplinirea condițiilor de mediu (perioade de tranziție);

— valoarea investiției specifice lei/nr. locuințe branșate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Managementul programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” se realizează de către Unitatea de management al proiectului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort” din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Implementarea și monitorizarea pe plan local a programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”, precum și coordonarea activităților privind derularea investițiilor intră în responsabilitatea administrațiilor publice locale.

Regulamentul va putea fi modificat sau completat la propunerea Unității de management al proiectului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”, cu aprobarea comisiei interministeriale.

ANEXĂ

SOLICITARE DE FINANȚARE prin programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”

(model)

A. PREZENTAREA AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Autoritatea publică locală:
Sediul
Codul fiscal
Primar DI/ Dna
Telefon Fax E-mail

Structura participațiilor deținute de autoritatea locală:

Numele operatorului economic la care autoritatea locală deține participații și asigură operarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termică a localității	Număr de înregistrare la registrul comerțului și adresa	Procent deținut (%)

Descrierea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică:

Caracteristici și tendințe (istoric, stare tehnică, capacități de producție, rețele de transport și distribuție, puncte termice, apartamente branșate la SACET, grad de debranșare, producție realizată în ultimii 3 ani și estimare producție pentru anul în curs, respectiv pentru următorii 3 ani etc.).

Program de investiții:

*Prezentați principalele investiții realizate de administrația publică locală anul trecut, precum și programul de investiții pe anul curent și perspectiva în următorii 2 ani, completând tabelul de mai jos:

— lei —

Denumirea obiectivului de investiții	Surse de finanțare	Valoarea totală a proiectului de investiții	Valoarea proiectului de investiții finanțată de administrația publică locală	Data de începere a investiției	Termen de finalizare

Informații privind bugetul de venituri și cheltuieli:

Pentru anul trecut, anul curent, bugetul de venituri și cheltuieli va fi prezentat în format complet (analitic). Se va prezenta prognoza bugetului pentru anul viitor.

Alte comentarii:

.....

B. PREZENTAREA OPERATORULUI SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ AL LOCALITĂȚII**1. Denumirea operatorului**

Sediul

Descrierea activității operatorului:

Principalele servicii oferite:

.....

Planul propriu de investiții :

*Prezentați investițiile realizate din surse proprii de operatorul economic în ultimii 3 ani, precum și planul de investiții pe anul curent și pe următorii 3 ani, completând tabelul de mai jos:

— lei —

Denumirea obiectivului de investiții	Surse de finanțare	Valoarea totală a proiectului de investiții	Valoarea proiectului finanțată de administrația publică locală	Data de începere a investiției	Termen de finalizare

C. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII

(Pentru care se solicită cofinanțare de la bugetul de stat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 462/2006, cu modificările și completările ulterioare)

1. Descrierea proiectului:

1.1. Descrierea investiției, menționând influența acesteia asupra îmbunătățirii calității serviciului, eficienței energetice și prețului final al Gcal furnizate populației etc.

.....

1.2. Estimări privind economiile de energie anuale în kWh, Gcal, GJ, tone combustibil etc. și în termeni valorici (lei). Se vor compara economiile de energie cu consumul actual de energie, costurile de producție și de operare. Se va menționa și modul de estimare în ceea ce privește economiile de energie și prețurile folosite.

.....

1.3. Perioada de recuperare a investiției (ani sau luni) luând în considerare toate beneficiile cuantificabile.

.....

2. Observații (orice alte aspecte importante privind proiectul):

.....

.....

.....

.....

D. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A BENEFICIARULUI

Beneficiarii trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu următoarele condiții:

Nr crt	Condiții de eligibilitate	Document justificativ	Îndeplinire (scurt comentariu, dacă este cazul)		Observații
			DA	NU	
1.	Să facă dovada că este proprietar al sistemului de termoficare sau al unei părți a acestuia				
2.	Să demonstreze că infrastructura existentă și terenul aferent proiectului propus sunt libere de sarcini				
3.	Să facă dovada existenței unui compartiment de specialitate la nivel local cu atribuții privind desfășurarea investiției de reabilitare și eficientizare a SACET				
4.	Să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a bugetului local de venituri și cheltuieli unde sunt prevăzute sumele necesare finanțării proiectului (surse proprii și atrase, altele decât cele de la bugetul de stat alocate prin prezentul program)				
5.	Să finanțeze toate cheltuielile neeligibile, cheltuielile ocazionate de pregătirea proiectului și formularea cererii de finanțare				

Nr crt	Condiții de eligibilitate	Document justificativ	Îndeplinire (scurt comentariu, dacă este cazul)		Observații
			DA	NU	
6.	Să prezinte strategia locală de alimentare cu energie termică				
7.	Să prezinte studiul de fezabilitate				
8.	Să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a strategiei de alimentare cu energie termică				
9.	Să prezinte hotărârea consiliului local/județean de aprobare a studiului de fezabilitate				
10.	Să prezinte hotărârea consiliului local privind stabilirea zonei sau a zonelor unitare de încălzire				
11.	Beneficiarii programului sunt direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și nu vor acționa ca intermediari.	—			
12.	Sumele alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative se vor utiliza etapizat, numai în proporția stabilită conform cap. III din regulament.	—			
13.	Decontarea situațiilor de lucrări din sumele alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Internelor și Reformei Administrative se va face numai după prezentarea documentelor justificative aferente plății de la bugetul local.	—			

NOTĂ:

Beneficiarii vor anexa toate documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

E. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Pentru a putea fi eligibil, un proiect de modernizare a sistemului centralizat de producere, transport și distribuție a energiei termice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Nr. crt.	Condiții de eligibilitate	Document justificativ	Îndeplinire (scurt comentariu, dacă este cazul)		Observații
			DA	NU	
1.	Proiectul va avea ca temă modernizarea componentelor eligibile ale SACET, cu respectarea performanțelor minime obligatorii prevăzute în programul „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”, cap. III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr 462/2006, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 381/2008				
2.	Proiectul trebuie să prezinte o soluție care să corespundă principiilor și conținutului Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.535/2004, Strategiei Energetice a României în perioada 2007—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2007, Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, republicată, și Hotărârii Guvernului nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate.				
3.	Proiectul trebuie să respecte normele europene de mediu transpuse în legislația națională în domeniu prin Hotărârea Guvernului nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalații mari de ardere, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.				

Nr. crt.	Condiții de eligibilitate	Document justificativ	Îndeplinire (scurt comentariu, dacă este cazul)		Observații
			DA	NU	
4.	Fundamentarea investiției se face printr-un studiu de fezabilitate, coerent cu strategia locală de asigurare a energiei termice și cu programul propriu de eficiență energetic al autorității publice locale, respectiv al operatorului local, realizat conform Legii nr. 199/2000, republicată.				
5.	Proiectele se pot executa într-o perioadă cuprinsă în intervalul 2008—2015 și vor avea anexat un calendar de eșalonare anuală a lucrărilor de investiții.				
6.	Pentru elaborarea sau reactualizarea, acolo unde este cazul, a strategiilor locale și a studiilor de fezabilitate se vor respecta cerințele cuprinse în Hotărâre Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				
7.	Ordinea de execuție a lucrărilor de modernizare a SACET va fi de la consumator spre sursă.				

NOTĂ:

Beneficiarii vor anexa toate documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

F. STRUCTURA DE FINANȚARE

Valoarea totală a proiectului este de lei, fără TVA, din care:

I. Buget local lei

Finanțare din alte surse atrase de autoritatea publică locală (se vor prezenta lista surselor de finanțare și sumele finanțate în lei), din care:

.....

II. Solicitare de cofinanțare de la bugetul de stat lei, pentru anul, corespunzător procentului de cofinanțare de% aferent nivelului veniturilor proprii ale bugetului local de lei, conform prevederilor regulamentului de implementare al programului „Termoficare 2006—2015 căldură și confort”.

Numele reprezentantului legal al autorității locale

.....

(semnătura și ștampila reprezentantului legal)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind selecția și pregătirea prin rezidențiat cu timp parțial în specialitatea medicină de familie

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare nr. E.N. 4.901 din 6 mai 2008,

în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 12/2008 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului și ale Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru selecția și medicina de familie, prevăzută în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală organizare, resurse umane, dezvoltare profesională și salarizare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 6 mai 2008.
Nr. 918.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind selecția și pregătirea prin rezidențiat cu timp parțial în specialitatea medicină de familie

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Ministerul Sănătății Publice organizează test de selecție de intrare în rezidențiat cu timp parțial, în specialitatea medicină de familie, în prima decadă a lunii iulie. Selecția se poate desfășura în centrele universitare medicale București, Cluj-Napoca, Craiova, Iași, Timișoara și Târgu-Mureș.

Art. 2. — (1) Pentru organizarea testului de selecție sunt desemnate o comisie comună centrală și comisii comune zonale. Comisia comună centrală și comisiile comune zonale sunt formate din reprezentanți ai Ministerului Sănătății Publice și ai Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(2) Componenta comisiei comune centrale și președinții comisiilor comune zonale se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 3. — (1) Selecția se desfășoară sub forma unui test scris cu 10 întrebări, pe o durată de două ore.

(2) Răspunsurile se notează cu note de la 1 la 10, fiind admiși cei care au obținut minimum media 5.

CAPITOLUL II

Tematică, bibliografie, întrebări

Art. 4. — Testul de selecție se susține pe baza tematicii și bibliografei concursului de rezidențiat, domeniul medicină, stabilite prin publicația de selecție.

Art. 5. — (1) Președintele comisiei comune centrale desemnează un grup de lucru care elaborează întrebările și baremul de corectură. În grupul de lucru sunt nominalizate cadre didactice cu funcție de predare de la disciplina medicină de familie, discipline medicale, chirurgicale, pediatrie și un reprezentant al Colegiului Medicilor din România.

(2) Grupul de lucru se întrunește în dimineața zilei testului de selecție la ora 8,00 și elaborează întrebările testului care vor fi aceleași pentru toate centrele universitare. Președintele comisiei comune centrale transmite întrebările președinților comisiilor comune zonale, prin fax, începând cu ora 10,00. Testul de selecție începe în toate sălile la ora 10,30.

(3) Începând cu ora 10,30, grupul de lucru elaborează baremul de corectură pentru fiecare întrebare. Acesta va fi transmis prin fax președinților comisiilor comune zonale, începând cu ora 13,00.

(4) Întreaga responsabilitate privind respectarea secretului întrebărilor până la ora 10,30, a desfășurării testului și a aplicării baremului de corectură revine președintelui comisiei comune zonale.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 6. — La testul de selecție se pot prezenta absolvenții facultăților de medicină, promoții anterioare anului 2005, medici de medicină generală cu drept de liberă practică.

Art. 7. — (1) Înscrierile se fac la sediile autorităților de sănătate publică județene și a municipiului București, din momentul apariției în presă a publicației de selecție, și se termină cu 25 de zile înaintea testului de selecție.

(2) Publicația de selecție cuprinde:

- data, locul și ora desfășurării testului;
- condițiile de participare;
- locul și perioada de înscriere;
- tematica și bibliografia testului de selecție.

Art. 8. — Dosarul de înscriere cuprinde:

- cererea de înscriere la selecție, cu numele de familie, inițiala tatălui și toate prenumele înscrise în buletinul/cartea de identitate;
- fotocopia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, CNP, precum și data nașterii);
- copia legalizată a diplomei de licență de medic;
- adeverința din care să reiasă locul actual de muncă sau declarație pe propria răspundere, în cazul în care nu sunt angajați;
- certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară desemnată de autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității medicale;
- copie legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele;
- chitanța de plată a taxei de selecție, stabilită de Ministerul Sănătății Publice; taxa se plătește în contul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și acoperă cheltuielile de personal și materiale pentru desfășurarea selecției.

Art. 9. — (1) După verificarea documentelor din dosare și a condițiilor de participare pentru fiecare candidat, autoritățile de

sănătate publică alcătuiesc o singură listă cu candidații, în ordinea alfabetică a numelor, care cuprinde următoarele rubrici:

Nr. crt.	ASP	Numele, inițiala tatălui, prenume	Promoția (absolvent)	UMF absolvită	Locul actual de muncă		Numărul chitanței de plată a taxei de selecție	Observații privind starea de sănătate
					Funcția	Unitatea		

NOTĂ:

ASP — autoritatea de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; de exemplu: BZ pentru ASP Buzău, B pentru ASPM București);

UMF — Universitatea de Medicină și Farmacie

locul actual de muncă: pentru cei neîncadrați se trece „FP” în rubrica „unitatea”, iar rubrica „funcția” se lasă necompletată;

observații privind starea de sănătate: se completează numai cu „Apt” sau „Inapt”.

(2) Întreaga responsabilitate a corectitudinii datelor înscrise în tabele aparține autorităților de sănătate publică.

(3) Listele sunt redactate, conform structurii cuprinse la alin. (1), într-un fișier Excel și sunt transmise la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (str. Bodești nr. 1, sectorul 2) prin e-mail la adresa rezidentiat@perfmed.ro, în termen de două zile de la terminarea înscrierilor, iar originalele sunt trimise prin Prioripost la adresa de mai sus, însoțite de dischetă.

Art. 10. — (1) Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București redactează în ordine alfabetică lista finală a candidaților înscriși la selecție, după centralizarea și verificarea tabelelor cu candidații înscriși. Repartizarea candidaților pe săli se face în ordine alfabetică.

(2) Candidații pot afla sala și ora începerii probei de selecție cu 3 zile înainte de susținerea probei, consultând site-ul www.rezidentiat.info.

(3) Cu cel puțin 24 de ore înainte de selecție, la fiecare sală se afișează lista candidaților repartizați în sala respectivă.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea testului

Art. 11. — (1) Testul se desfășoară în ziua anunțată prin publicația de selecție.

(2) În dimineața zilei de selecție, la ora 8,30, șeful de sală și supraveghetorii lipesc în dreptul fiecărui loc din sală o legitimație de bancă cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător cu cel aflat în listele candidaților.

(3) Începând cu ora 9,00, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/carta de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de testare.

Art. 12. — (1) Candidații se așază în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anularii lucrării, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așază la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(3) În prezența tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a testului.

Art. 13. — (1) Începând cu ora 9,30, se împart candidaților caietele pentru răspuns, precum și pixuri cu pastă albastră.

(2) Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea testului de selecție.

(3) Secretizarea caietelor se face de fiecare candidat, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (numele, prenumele, numărul și seria buletinului de identitate) în plicul situat în partea interioară a copertii.

(4) Înainte de introducerea biletului în plic, șeful de sală verifică datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisia comună centrală, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei își pune semnătura deasupra ștampilei. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul dictării întrebărilor nu mai au acces în sală.

(5) Cele 10 subiecte stabilite de comisie sunt dictate candidaților iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

(6) Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei, oră ce va fi trecută pe tablă alături de ora terminării probei.

(7) Timpul acordat pentru testul de selecție este de două ore. În prima jumătate de oră de la începerea testului niciun candidat sau membru al comisiei nu va părăsi sala.

(8) În timpul testului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Încălcarea disciplinei duce la eliminarea din selecție a candidaților vinovați, comisia întocmind în acest sens un proces-verbal.

(9) Candidații folosesc numai pixuri cu pastă albastră, altă culoare constituind semn distinctiv ce poate duce la identificarea candidatului, nerespectarea acestei condiții ducând la anularea testului.

(10) În situații excepționale, candidații pot schimba primul caiet de teză, care însă va fi anulat.

(11) La terminarea testului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, caietul de test. La sfârșitul celor două ore, caietele se strâng, se numără și se sigilează în prezența întregii comisii și a 2 candidați care vor semna alături de comisie pe pachetul respectiv. Caietele anulate și nefolosite se vor împacheta separat.

(12) Candidații absenți și cei care se retrag sunt menționați ca atare în procesul-verbal (nominal). Cei care se retrag predau caietul de teză sub semnătură și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 30 de minute de la începerea testului de selecție. Șeful de sală scrie pe caietul acestora „Retras din selecție”. Aceste caiete sunt preluate, constituind documente pe baza cărora, în lista finală, pentru candidatul care s-a retras, se face mențiunea „Retras din selecție”. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi mai este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata testului pentru candidatul respectiv.

(13) Caietele de teză bune de corectat se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Caietele anulate și nefolosite se vor împacheta separat. Șeful de sală va întocmi un proces-verbal care va cuprinde numărul de candidați

prezenți, numărul absenților, numărul caietelor primite, folosite, anulate și rămase nefolosite și care va fi semnat de toți membrii comisiei. Pachetele sigilate cu caiete de teză vor fi păstrate într-o cameră în condiții de securitate, unde nu vor avea acces decât membrii comisiei de corectură.

CAPITOLUL V Notarea candidaților

Art. 14. — (1) Pentru corectarea răspunsurilor, președintele comisiei comune zonale desemnează comisii de corectură (o comisie la 50 de candidați), având următoarea componență: un președinte, cadru didactic cu funcție de predare de la disciplina medicină de familie, specialități medicale sau chirurgicale, 2 membri, medici primari în medicină internă/medicina de familie, dintre care unul propus de colegiul medicilor teritorial, și un secretar.

(2) Corectura testului de selecție se face conform baremului transmis de comisia comună centrală, în termen de două săptămâni. Președintele și membrii comisiei vor acorda pentru fiecare întrebare note de la 1 la 10, nota pentru fiecare întrebare rezultând din media celor 3 notări. Media generală se calculează numai cu două zecimale. Se consideră admis candidatul al cărui test a obținut nota finală cel puțin 5 (cinci).

(3) Deschiderea tezelor se face la o dată ce va fi afișată din timp de fiecare comisie de corectură, pentru a da posibilitatea candidaților să participe la această operațiune.

(4) După afișarea rezultatelor testului de selecție, comisia de corectură așteaptă timp de o oră eventualele contestații, la care va trebui să răspundă în scris candidatului prin reverificarea tezei în termen de 24 de ore. În cazul în care contestațiile se referă la modul de alcătuire a întrebărilor sau a baremului de corectură, acestea vor fi înaintate comisiei comune zonale. Aceasta le grupează tematic și le transmite comisiei comune centrale, care va da răspunsul în termen de 72 de ore.

CAPITOLUL VI Clasificarea candidaților

Art. 15. — (1) După soluționarea contestațiilor, secretarul comisiei de corectură întocmește catalogul testului cu nota obținută de fiecare candidat, catalog pe care îl afișează la sediul comisiei.

(2) Comisia comună zonală întocmește catalogul definitiv pe baza cataloagelor de la comisiile de corectură.

(3) Președinții comisiilor comune zonale transmit Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, în termen de 3 zile de la finalizarea selecției, următoarele materiale:

— catalogul definitiv cu semnătura și parafa membrilor comisiei;

— procesele-verbale referitoare la modul de desfășurare a selecției;

— lista membrilor comisiilor de corectură, șefilor de sală și supraveghetorilor, cu menționarea timpului de activitate prestat pe foaia de pontaj, pe zile și ore, astfel:

• timpul efectiv necesar pentru organizarea și desfășurarea probei scrise = două ore;

• timpul efectiv necesar pentru corectarea probei scrise = o oră/candidat;

• timpul efectiv necesar pentru calcularea mediilor și alcătuirea cataloagelor = două ore;

— contractele individuale de muncă (un exemplar), completate la cap. I poz. 2 cu datele personale ale membrilor comisiilor, însoțite de o fotocopie de pe actul de identitate al fiecărui membru din comisie.

(4) Caietele testelor de selecție se păstrează în arhiva autorităților de sănătate publică timp de un an.

CAPITOLUL VII Probleme de organizare

Art. 16. — În scopul bunei desfășurări a testului de selecție se stabilesc grupuri de lucru pentru îndeplinirea următoarelor activități:

a) publicarea metodologiei de desfășurare a testului— coordonator este președintele comisiei comune centrale;

b) rezolvarea problemelor financiare (propunerea cuantumului taxei și încasarea, cheltuieli pentru chiria sălilor, materiale, plata personalului implicat în organizarea și desfășurarea testului de selecție etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

c) închirierea sălilor, prezentarea unui tabel cu locul, numele și capacitatea fiecărei săli, având grijă să rămână în fiecare sală 1 — 3 locuri libere (în funcție de capacitatea sălii), și verificarea cu o săptămână înainte a condițiilor de lucru în sala respectivă (lumină, aerisire, scaune etc.) — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

d) Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București centralizează de la ASP-uri listele cu candidații înscriși la testul de selecție și apoi le transmite comisiilor comune zonale;

e) asigurarea materialelor necesare întregii sesiuni (caiete de test, hârtie, pixuri de culoare albastră și roșie, hârtie de împachetat, sfoară, ștampile, etichete autocolante, post-it, saci etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

f) organizarea supravegherii testului — responsabil este președintele comisiei comune zonale:

— solicitarea prin UMF-uri și ASP-uri a unui număr suficient de supraveghetori (un supraveghetor la 20 de candidați cu un minim de 3 persoane pentru o sală);

— desemnarea șefilor de sală și a supraveghetorilor;

— instruirea acestora cu o săptămână înainte a testului de selecție;

g) întocmirea și tipărirea listelor cu candidați, a legitimațiilor de bancă și împărțirea candidaților pe săli în funcție de capacitatea fiecăreia, afișarea acestora — responsabili sunt președinții comisiilor comune zonale;

h) elaborarea și tipărirea instrucțiunilor pentru șefii de clădire, de sală, supraveghetori și candidați — coordonator este președintele comisiei comune centrale;

i) elaborarea și tipărirea documentelor: procese-verbale pentru șefii de sală, de predare-primire a sacilor cu caiete de teză și de predare-primire la sfârșitul testului de selecție a caietelor nefolosite către comisiile comune zonale; procese-verbale privind derularea testului de selecție, completate și semnate de șefii de sală și de supraveghetori — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

j) stabilirea baremului de corectare — responsabilă este comisia comună centrală;

k) pregătirea pentru corectură — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

l) stabilirea clasificărilor finale în ordinea descrescătoare a notelor — responsabil este președintele comisiei comune zonale;

m) afișarea rezultatelor finale — responsabil este președintele comisiei comune centrale;

n) toate informațiile nesecrete legate de selecție (distribuția pe săli a candidaților, locul de afișare a acestor date, instrucțiuni pentru candidați, punctaje obținute, cataloage finale, în ordinea clasificării etc.) se publică pe www.rezidentiat.info — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

Art. 17. — Materialele necesare testului de selecție, achiziționate de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul

Sanitar București, se trimit comisiilor comune zonale cu cel puțin două săptămâni înainte de susținerea testului.

Art. 18. — (1) Pregătirea materialelor necesare desfășurării testului de selecție presupune realizarea caietelor de răspuns și pregătirea sacilor cu materiale.

(2) Caietele pentru răspuns se tipăresc cu cel puțin 3 săptămâni înainte de susținerea testului, plus o rezerva de 10%.

(3) Pregătirea sacilor pentru săli, conținând toate materialele necesare, se face de către comisiile comune zonale în săptămâna premergătoare testului. Fiecare sac cuprinde următoarele materiale:

- colete cu caiete pentru răspuns; numărul caietelor (+ 10%);
- pixuri albastre pentru răspuns;
- bandă adezivă;
- sfoară;
- hârtie de împachetat;
- pixuri de culoare roșie pentru corectură.

Sacii cu materialele nesecrete sigilați sunt depozitați la sediile comisiilor comune zonale cu două zile înainte de concurs.

CAPITOLUL VIII

Pregătirea prin rezidențiat cu timp parțial

Art. 19. — (1) Medicii confirmați ca rezidenți de medicină de familie cu timp parțial efectuează pregătire minimum 3 zile pe săptămână, durata maximă de parcurgere a stagiilor prevăzute

în curriculumă fiind de 5 ani în unitați sanitare acreditate pentru specialitatea medicină de familie.

(2) Alegerea unității sanitare de pregătire se face prin teleconferință, în prima decadă a lunii septembrie. Prezentarea la stagiile se va face începând cu 1 octombrie.

(3) Efectuarea integrală a stagiilor de pregătire este certificată de către îndrumătorii de stagii și managerul unității sanitare respective. Efectuarea și finalizarea modulelor de pregătire se fac cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(4) După parcurgerea integrală a curriculei de pregătire, rezidenții în specialitatea medicină de familie susțin examenul de medic specialist în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății Publice, cu respectarea metodologiei desfășurării examenului de specialist.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 20. — Prezenta metodologie se aplică în anul 2008. Ulterior, selecția în rezidențiatul cu timp parțial se va organiza în funcție de numărul medicilor de medicină generală cu drept de liberă practică, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 280984